

To-Do-Liste zur Vorbereitung des Praktikums im Schuljahr 2025/26

ACHTUNG! Die Praktikumsvereinbarung für das erste Schulhalbjahr 2025/26 muss bis zum 1.8.2025 bei der Schulbeauftragten der fpA, Frau Rost, abgegeben werden!

Führen Sie bitte nachfolgende Punkte durch und haken erledigte Aufgaben ab:

1. Sobald Ihre Anmeldung an der Schule durchgeführt ist, legen sie bitte einen Aktenordner zur fachpraktischen Ausbildung an.
2. Zur Überblicksinformation im Bereich der fpA sehen Sie sich bitte die Power Point Präsentation an (www.fos-bos-hof.de/index.php/schulart/fpa/fpa-skript-dateien **Präsentation zur fpA**)
3. Drucken Sie den allgemeinen Teil zur fpA aus (www.fos-bos-hof.de/index.php/schulart/fpa/fpa-skript-dateien **Skript allg. Teil**) und lesen Sie diesen aufmerksam durch. Heften Sie anschließend diesen Teil in Ihrem Ordner ab.
4. Sehen Sie sich nun die Liste mit möglichen Kooperationspartnern pro Ausbildungsrichtung an, um sich einen Stellenüberblick zu verschaffen. Sie dürfen sich auch gerne bei anderen geeigneten Stellen bewerben (<https://www.fos-bos-hof.de/index.php/schulart/fpa/fpa-skript-dateien>).
5. Anhand des Phasenplans (www.fos-bos-hof.de/index.php/schulart/fpa/fpa-skript-dateien **Phasenplan 2025/26**) erkennen Sie, dass Sie entweder zur roten oder blauen Praktikumsgruppe gehören werden bezüglich der Praktikumsphasen. Es wird sich erst im September entscheiden, in welche Klasse/Praktikumsgruppe Sie aufgenommen werden. Suchen Sie deshalb Ihre Praktikumsstelle unter dem Aspekt, dass sie das gesamte Schulhalbjahr zur Verfügung stehen würde.
6. Suchen Sie sich nun eine Praktikumsstelle und führen sie eine Bewerbung für das erste Schulhalbjahr durch. Bei Rückfragen steht Ihnen die Schulbeauftragte der fpA, Frau Rost, gerne zur Verfügung (rost@fos-bos-hof.de)
7. **Bitte erkundigen Sie sich bei der von Ihnen ausgewählten Praktikumsstelle, ob Sie dort ein Führungszeugnis, professionelle Arbeitskleidung oder besondere Impfnachweise vorlegen müssen. Die Schule kann in diesem Fall keine Kostenübernahme gewährleisten.**
8. Sobald Ihr Bewerbungsverfahren erfolgreich abgeschlossen ist, füllen Sie bitte die Praktikumsvereinbarung aus (www.fos-bos-hof.de/index.php/schulart/fpa/fpa-skript-dateien **Praktikumsvereinbarung – Datenblatt**) und senden dieses auf dem Postweg oder per Mail (rost@fos-bos-hof.de) an die Schule zurück. Die weitere Verwaltung der Praktikumsstelle sowie den Schriftverkehr übernimmt Frau Rost.
9. Drucken Sie abschließend die fächerspezifische Information zur fpA aus (www.fos-bos-hof.de/index.php/schulart/fpa/fpa-skript-dateien (**Skript ABU / Sozialwesen / Technik / Wirtschaft**)) und lesen dieses aufmerksam bis zum Schuljahresbeginn durch. Notieren sie sich dazu Fragen und legen Sie auch dieses Dokument in Ihrem fpA-Ordner ab. Nun sind Sie perfekt auf das Praktikum an unserer Schule vorbereitet, herzlichen Glückwunsch!
10. Bringen Sie bitte Ihren fpA-Ordner zu Schuljahresbeginn mit in die Schule.